

Принято решением Педагогического  
совета МБДОУ «АБВГДЕЙКа».  
Протокол от 28.08.2025 года №1

Утверждено  
Заведующий МБДОУ «АБВГДЕЙКа»  
Р.М.Абидулина  
Введено в действие приказом № 166 ОД  
от 28.08.2025 года

Согласовано  
с учетом мнения представительного  
органа-  
родительского комитета  
Протокол от 27.08.2025 года №3

**Положение  
об обработке персональных данных воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего  
вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района  
Республики Татарстан» и третьих лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее –ДОУ) и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных ДОУ.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в ДОУ воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и третьи лица предоставляют ДОУ.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

**2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

<b>1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам</b>		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• пол;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• изображение (фотография, видео);</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• адрес фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>• сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</li> </ul>	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ДОУ.</li> </ul>	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа	

	носителя персональных данных
<b>2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является ДООУ</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• номер расчетного счета;</li> <li>• номер банковской карты;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров</li> </ul>
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ДООУ</li> </ul>
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ДООУ в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>3. Цель обработки: обеспечение безопасности</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные</li> </ul>

Категории субъектов	Посетители ДОУ
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ДОУ</li> </ul>
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории ДОУ
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ДОУ в зависимости от типа носителя персональных данных

### 3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) ДОУ осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам ДОУ осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ДОУ осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. ДОУ получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. ДОУ не вправе обрабатывать персональные данные воспитанников, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет заведующий ДООУ в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего детского сада.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники ДООУ, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

#### **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в ДООУ относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в ДООУ требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами ДООУ по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте ДОУ.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Приложение № 1.  
Заведующему МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида  
«АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального  
района Республики Татарстан»  
Абидулиной Резеде Мансуровне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Заявление-согласие

на обработку персональных данных

Я. \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан», расположенного по адресу: 422430 РТ г.Буинск, ул. Некрасова, д.35, на обработку **моих** персональных данных и **данных моего сына(дочери)** \_\_\_\_\_, а именно:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- анкеты и биографические данные;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте регистрации;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания;
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- на размещение на сайте фото и видео материала с участием моего ребенка;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника;

иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания:

- сведения о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);

- сведения о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников.

Для обработки в целях формирования базы данных, сдачи отчетов в Управление образования исполкома Буинского муниципального района, в учреждения районного здравоохранения, пенсионного фонда.

Я утверждаю, что ознакомлена с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

расшифровка

Приложение №2.

Заведующему МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида  
«АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального  
района Республики Татарстан»  
Абидулиной Резеде Мансуровне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

### Заявление – согласие

#### на размещение видео материала с участием моего ребёнка в сети интернет для конкурса

Я, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан», расположенному по адресу: г. Буинск, ул. Некрасова д.35, на размещение на сайте видео материала с участием \_\_\_\_\_ моего/ей \_\_\_\_\_ сына \_\_\_\_\_ (дочери, подопечного) \_\_\_\_\_

—

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: *фамилия, имя, отчество ; видео и фото материалы.*

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение действия договора между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Приложение №3.

Заведующему МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида  
«АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального  
района Республики Татарстан»  
Абидулиной Резеде Мансуровне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**Согласие законного представителя (родителя, опекуна) на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_, родитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, г.р. настоящим даю

согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» **на психолого-педагогическое сопровождение** моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с ч. 3 ст. 42, п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое включает в себя:

- наблюдение в период адаптации;
- психологическую диагностику развития ребенка;
- участие ребенка (подопечного) в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости);
- индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости);
- консультирование законных представителей;
- психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация);
- диагностика психологической готовности к обучению в школе.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологического сопровождения ребенка при письменном обращении законного представителя (родителя);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его законным представителем (родителем).

Данные обследования ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста, в котором имя и фамилия ребенка (подопечного) не упоминаются (или упоминаются в сокращенном виде - кодировке), а используются только обобщенные количественные и процентные показатели.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или с другими лицами.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О случаях нарушения конфиденциальности Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» обязано незамедлительно проинформировать меня.

Законные представители (родители) имеют право:

- обратиться к психологу образовательной организации по интересующим их вопросам;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу образовательной организации письменное заявление об отказе.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение №4.  
Заведующему МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида  
«АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального  
района Республики Татарстан»  
Абидулиной Резеде Мансуровне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

**Информированное добровольное согласие  
на медицинское вмешательство**

Я, \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

в отношении \_\_\_\_\_ года рождения,

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_,

даю информационное добровольное согласие на следующие виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан», а именно:

- опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);
- медицинский осмотр (пальпация), в том числе на педикулез, чесотку, микроспорию;
- антропометрические исследования;
- термометрию;
- тонометрию;
- исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы);
- иммунологические методы обследования (Манту, диаскинтест).

Медицинским работником ДООУ в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

---

Дата

подпись

ФИО

Приложение № 5.  
Заведующему МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида  
«АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального  
района Республики Татарстан»  
Абидулиной Резеде Мансуровне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, законный представитель  
обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, даю разрешение приводить и забирать моего  
ребенка в период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года следующим лицам:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_.

2. \_\_

С заявлением согласен

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись    Расшифровка

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю  
согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского

муниципального района Республики татарстан» » (далее –ДОУ, зарегистрированному по адресу: г.Буинск, ул Некрасова д. 35, на обработку моих персональных данных в объеме:

- фамилии, имени, отчества;
- сведений о документе, удостоверяющем личность;
- номера телефона;
- сведений о родственных связях с \_\_\_\_\_;

**с целью обеспечения безопасности**, в том числе оформления документов для пропуска на территорию ДОУ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления ДОУ письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_ ДОУ.

Дата

Подпись    Расшифровка

(ФИО ребенка, дата рождения)

даю разрешение    приводить    и    забирать    моего    ребенка    в    период

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" 15

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
"АБВГДЕЙКА" ГОРОДА БУИНСКА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН",** Абидулина Резеда Мансуровна,  
РУКОВОДИТЕЛЬ ЮЛ

Сертификат 08123FADA4CF7A99BD20123A44773505